

**Fiche Souscription des rapports**  
**MISE EN PLACE DES FICHIERS DE REPORTING PAYLINE**

23/02/2017

|                     |                    |            |
|---------------------|--------------------|------------|
| Nom du commerçant : | Id du commerçant : | Id Group : |
|---------------------|--------------------|------------|

Si vous souhaitez la mise en place des fichiers transactions et/ou des paiements de PAYLINE, veuillez remplir la présente.

**Fichiers souhaités :**

**Fichier des transactions** (transactions acceptées ou refusées, tous moyens de paiement confondus, répartis par boutique en ligne).

Merci de cocher ci-dessous les informations que vous souhaitez voir apparaître dans le fichier des transactions :

Type de transaction :

(Plusieurs choix possibles)

- Autorisation + validation
- Validation
- Remboursement
- Autorisation
- Annulation
- Crédit
- Commande (PAYPAL)
- Ré-autorisation
- Débit (MP)
- Vérification chèque

Etat de la transaction :

(Plusieurs choix possibles)

- Acceptées
- Refusées
- En attente
- Transactions impayées (CA)

Données privées :

(Un seul choix possible)

- A afficher
- Ne pas afficher

**Fichier des paiements** (montants au crédit et débit répartis par boutique en ligne et moyen de paiement ainsi que la liste des transactions mises en paiement le jour même)

- Format XML
- Format CSV
- Option de réconciliation : fichier des paiements complété avec les montants des commissions et des transactions déclarées en impayées).
- Option FileNumber : Le numéro du lot de remise sera retourné par l'acquéreur.
- Option IFR : Le montant de l'interchange sera retourné par l'acquéreur.
- Option ChargeBackNumber : Le montant de l'interchange sera retourné par l'acquéreur.

Différents moyens de recevoir votre fichier de reporting Payline :

**1) Vous souhaitez que le fichier vous soit envoyé par mail, merci de remplir le cadre ci-dessous :**

|  | MONEXT / PAYLINE | COMMERCANT PAYLINE |
|--|------------------|--------------------|
| Interlocuteur technique :                |                  |                    |
| Adresse(s) mail (réception du fichier) : |                  |                    |

**2) Vous souhaitez que Monext dépose le fichier sur votre serveur, merci de remplir le cadre ci-dessous :**

**Données obligatoires : Username sftp, Password sftp**

|                                    | MONEXT / PAYLINE   | COMMERCANT PAYLINE |
|------------------------------------|--|--------------------|
| Interlocuteur technique :          |  |                    |
| Adresse(s) IP :                    | Nominal 31.210.2.30<br>Back-up 31.210.6.27                             |                    |
| Port de communication :            |  |                    |
| Protocole retenu :                 | <input type="checkbox"/> SFTP / FTPS<br><input type="checkbox"/> PESIT |                    |
| User SFTP                          |  |                    |
| Mot de passe SFTP                  |  |                    |
| Répertoire de dépôt des fichiers : |  |                    |
| Nom du fichier :                   |  |                    |
| Fréquence :                        |  |                    |
| Heure de dépôt :                   |  |                    |

**3) Vous souhaitez venir récupérer le fichier sur un serveur Monext, merci de remplir le cadre ci-dessous :**

**Donnée obligatoire : IP du commerçant quand il viendra chercher le fichier.**

**NB : Le commerçant doit préparer une paire de clé pour l'échange sécurisé.**

|                           | MONEXT / PAYLINE   | COMMERCANT PAYLINE |
|---------------------------|--|--------------------|
| Interlocuteur technique : |  |                    |
| Adresse(s) IP :           | Nominal 31.210.2.30<br>Back-up 31.210.6.27                             |                    |
| Port de communication :   |  |                    |
| Protocole retenu :        | <input type="checkbox"/> SFTP / FTPS<br><input type="checkbox"/> PESIT |                    |