

Centre Administration - Points de vente

Contenu

- [Menu Vos points de vente](#)
 - [Recherche d'un ou des point\(s\) de vente](#)
 - [Création/Détail d'un point de vente](#)
 - [Modification d'un point de vente](#)
 - [Personnalisation du mail](#)
- [Pages associées](#)

Menu Vos points de vente

Cet écran permet de créer un point de vente, de le modifier, de le supprimer. Le point de vente dépend d'un commerçant. Les contrats des moyens de paiement seront associés à un point de vente.

Cette notion permet de différencier les site web pour un commerçant.

Recherche d'un ou des point(s) de vente

Pour créer un point de vente, à partir de l'écran d'accueil : Sélectionner le menu *Configuration > Vos points de vente*. L'écran ci-dessous s'affiche; il permet la recherche de vos points de vente existants.

Le champ RECHERCHE est réalisé sur les critères suivants : ID (référence externe du pdv), Libellé, Mail Webmaster, URL Boutique et l'état Actif / Inactif .

Configuration - Points de vente


Recherche Ex: référence ou libellé du point de vente

Statut
Actif

Référence	Libellé ↑	Status	Mail Webmaster	URL boutique
1	Demo Payline	Actif	rodolphe.garin@monext.net	http://www.payline.com

Total : 1 résultats Temps : 24 ms Éléments par page 20 1 - 1 sur 1

Création/Détail d'un point de vente

Payline vous propose également de créer un nouveau point de vente si votre profil vous le permet. Pour cela cliquez sur le bouton  L'écran suivant s'affiche, c'est le même que le détail d'un point de vente :

Informations point de vente

Libellé du point de vente *

Adresse *

Référence *

Complément

 Etat

Ville *

Code MCC *



Code postal *

Email Webmaster *

Pays *

Langue *

Téléphone *

SIRET

Fuseau horaire *

Commentaire



Notification du commerçant via serveur

URL de notification

Notification des transactions de paiement sans portefeuille

Notification synchrone avant l'affichage du ticket de paiement

Notification des transactions de paiement avec portefeuille

Notification au commerçant des désactivations de portefeuille et dossier de paiem

Notification des gestions de portefeuille

Notification au commerçant des changements d'état d'une carte (uniquement pour AMEX REC)

Notification des paiements d'échéances

Notification du commerçant via Email

Notification au commerçant lors de l'expiration d'un portefeuille

Notification du commerçant lors d'une création/mise à jour d'un portefeuille

Notification au commerçant des différentes échéances de paiement récurrent

Avertissement par email en cas d'échec de la notification d'un paiement WEB sur l'email du webmaster du point de vente

Ticket de paiement au commerçant

Notification au commerçant des changements d'état d'une carte (Uniquement pour AMEX REC)

Notification de l'acheteur via Email

- Notification à l'acheteur des différentes échéances de paiement récurrent
- Ticket de paiement à l'acheteur pour les transactions acceptées
- Notification du client lors d'une création/mise à jour d'un portefeuille

Gérer l'enregistrement des données de paiement

- Activer l'enregistrement des données de paiement
- Afficher les cartes expirées sur les pages de paiement

Obtenir l'accord de votre client
Oui et précocher la case

Format du numéro de carte
XXXX XXXX XXXX 7890

Demander l'enregistrement des données
Dans tous les cas

Page de paiement


URL boutique * 0 / 255

Activer le nom de domaine du paiement

Nom du domaine de paiement

Nom du paramètre contenant le token dans les urls de retour/cancel

Favicon du domaine de paiement

 Ajoutez un fichier par **Drag & Drop** ou cliquez ici
Fichier .ico de 2 Mo max
Dimensions 32 x 32 max

Redirection automatique vers la boutique à la fin du paiement et lors d'une création/mise à jour de portefeuille via les pages web de paiements

Masquer le n° carte et le cryptogramme au fur et à mesure de leur saisie

Je souhaite faire apparaître le nom de mon enseigne dans l'adresse internet vue par le consommateur

L'adresse internet sera complétée par

Méthode utilisée pour rediriger l'internaute sur les pages de paiement

J'accepte les mises à jour du contenu d'une commande, de l'adresse de facturation de l'adresse de livraison et du montant du panier.

Délai de paiement *

Afficher l'adresse sur la page de paiement

< Sauvegarder >

Lors de la configuration d'un premier point de vente, les champs suivants : « Libellé », « Email webmaster » et « Url boutique » sont pré-remplis à partir des informations obtenus lors de la phase d'inscription. Ils ne le seront pas pour la création des points de vente suivants; ce sera à votre administrateur de les renseigner.


Les champs obligatoires sont définis dans le tableau suivant :

Information Point de vente	
Activer ce point de vente	Permet de rendre fonctionnel un point de vente en cliquant sur le bouton radio « Oui ».
Libellé	Reprend le nom de votre point de vente. Ce champ doit contenir uniquement des caractères et/ou numérique et underscore, tiret et espace.
Référence	Identifiant unique (50 caractères au maximum) de votre point de vente, vous permettant de l'identifier lors d'une demande de paiement (utilisé pour l'API REST).

Code MCC	Code MCC de votre site e-commerce, donné par la banque à la création de votre contrat VAD. Min sur 4 caractères.
Mail Webmaster	Reprend le mail renseigné lors de l'inscription.
SIRET	Identifiant business du commerçant.
Langue	Vous devez sélectionner la langue d'affichage parmi la liste proposée.
Fuseau horaire	Vous devez sélectionner le fuseau horaire parmi la liste proposée ou saisir un nom de pays ou ville. Le fuseau permet d'indiquer l'heure de la transaction du pays sélectionné. Exemple : taper 'France' ou 'Paris' pour sélectionner 'France/Paris'.
Adresse	Adresse postale du point de vente. L'adresse est obligatoire seulement si vous souhaitez l'afficher dans la page de paiement. Il suffit d'activer l'option <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Afficher l'adresse sur la page de paiement </div>
Téléphone	Numéro de téléphone associé au point de vente.

Notification du commerçant via serveur	
URL de Notification	C'est l'url appelé en fin de procédure de paiement pour notifier le site e-commerce.
Notification des transactions de paiement sans portefeuille	Envoi une notification pour chaque transaction effectuée sans portefeuille en dehors du canal Web.
Notification des transactions de paiement avec portefeuille	Envoi une notification pour chaque transaction effectuée avec portefeuille en dehors du canal Web.
Notification des gestions de portefeuille	Envoi une notification pour chaque création ou modification de portefeuille effectuée en dehors du canal Web.
Notification des paiements d'échéances	Envoi une notification pour chaque paiement d'échéance.
Notification synchrone avant l'affichage du ticket de paiement	
Notification au commerçant des désactivations de portefeuille et dossier de paiement	Envoi une notification après une désactivation des portefeuilles suite à une carte en opposition.
Notification au commerçant des changements d'état d'une carte (uniquement pour AMEX REC)	

Voir [les notifications serveur](#).

Notification du commerçant via Email	
Notification au commerçant lors de l'expiration d'un portefeuille	
Notification au commerçant des différentes échéances de paiement récurrent	
Ticket de paiement au commerçant	Un justificatif de paiement est envoyé à l'adresse mail du gestionnaire du point de vente lors de chaque opération de paiement. Si le paiement est refusé, alors le commerçant ne reçoit pas le ticket.
Notification du commerçant lors d'une création/mise à jour d'un portefeuille	Un email est envoyé à l'adresse mail du commerçant lors de chaque création/mise à jour du portefeuille. Personnaliser vos messages à l'aide de l'icone 

Avertissement par email en cas d'échec de la notification d'un paiement WEB sur l'email du webmaster du point de vente	Envoi un email en cas d'échec de la notification d'un paiement WEB sur l'email du webmaster du point de vente.
Notification au commerçant des changements d'état d'une carte (Uniquement pour AMEX REC)	

Notification de l'acheteur via Email	
Notification à l'acheteur des différentes échéances de paiement récurrent	Personnaliser vos messages à l'aide de l'icone 
Ticket de paiement à l'acheteur pour les transactions acceptées	Un justificatif est envoyé à l'adresse e-mail de l'acheteur. Personnaliser vos messages à l'aide de l'icone 
Notification du client lors d'une création/mise à jour d'un portefeuille	Un email est envoyé au client (champ buyer.email du web service) lors de chaque création/mise à jour du portefeuille.

Enregistrement des données de paiements	
Activer l'enregistrement	Ces options vous permet de proposer à l'utilisateur d'enregistrer sa carte bancaire dans un portefeuille électronique sécurisé Cette fonction vous permet de conserver les données de paiement dans un portefeuille électronique. En retour un tokenPan est transmis, il pourra être utilisé à la place du numéro de carte lors des prochains paiements.
Accord du client	Permet d'obtenir un consentement du consommateur : Oui et pré-cocher la case ; (Par défaut) Oui sans pré-cocher la case ; Non pas d'affichage de la case à cocher.
Demander l'enregistrement des données	Permet de déterminer la demande d'enregistrement de la carte : Uniquement lors du premier paiement ; Uniquement lorsqu'un autre moyen de paiement est choisi ; Dans tous les cas. (Par défaut)
Format du numéro de carte	Liste : ****.7890 ; (Par défaut) 1234 56** **** 5678 ; 1234 **** **** 5678
Afficher les cartes expirées sur les pages web de paiement	Affichage les cartes de paiement expirées dans le wallet du client

Page de paiement	
URL de la boutique	L'adresse internet du commerce. URL du commerçant : une fois enregistrée, elle n'est plus modifiable. Cette URL peut être contrôlée par l'acquéreur.
Nom de domaine	Activation d'un nom de domaine spécifique dans l'adresse URL. Lors de la définition du nom de domaine, il faut prévoir un atelier pour mettre en place les liens réseaux et certificats. Consultez les options de votre abonnement.
Nom du paramètre contenant le token	Nom du paramètre dans les url de retour/cancel.
Favicon	Icone affiché dans l'onglet du navigateur web.
Redirection automatique	Permet d'afficher une page web avec le ticket de paiement. Après avoir saisi ses informations cartes, l'acheteur sera redirigé vers la boutique avant l'affichage de la fin de paiement.
Masquer le numero de carte et le cryptogramme	Masque le n° carte et le cryptogramme au fur et à mesure de leur saisie.
L'adresse sera complété par	

Méthode utilisée pour rediriger l'internaute	
J'accepte les mises à jour du contenu d'une commande, de l'adresse de facturation, de l'adresse de livraison et du montant du panier.	Cette option permet de valider la fonction UpdateWebpaymentData de l'API.Payline pour le mode Widget. Veuillez consulter le support pour activer cette option. Contactez le support Payline .
Délai de paiement	
Afficher l'adresse sur la page de paiement	Permet d'afficher l'adresse du point de vente sur la page de paiement. Cette option oblige la saisie de l'adresse du point de vente.


Récapitulatif pour la création d'un point de vente :

1. Activer les fonctionnalités qui vous intéressent et renseigner les champs demandés ;
2. Cliquez sur Sauvegarder pour enregistrer cette configuration.


Modification d'un point de vente

Pour modifier un point de vente, allez au menu *Configuration > Points de vente*

Vous aboutissez à l'écran de recherche des points de vente pour lister vos points de vente dans un tableau selon vos critères de recherche. Cliquez sur le point de vente que vous désirez modifier et procédez aux modifications.

- Pour que vos modifications soient prises en compte, cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.
- Pour **désactiver** un point de vente, décocher la case à cocher Activer ce point de vente et cliquez sur Sauvegarder. Lorsque vos modifications ont bien été prises en compte, un message de confirmation s'affiche.
- Pour **annuler** les modifications, cliquer sur la croix 

Personnalisation du mail

Vous devez enregistrer votre point de vente avant de personnaliser vos messages à l'aide de l'icone 

Les mails et SMS peuvent être personnalisés dans les cas des :

- Mises à jour des portefeuilles ;
- Paiements récurrents ;
- Paiements simples.

Dans les 3 cas, la configuration définie sur un point de vente et activée, peut être reportée à l'ensemble des points de vente du commerçant en cochant la case : *Appliquer cette personnalisation à tous mes points de vente*.

Informations générales

Personnaliser l'email Appliquer cette personnalisation à tous mes points de vente [?]

De :
assistance.homo-payline@payline.com

Copie cachée à

Contenu

Allemand Anglais Espagnol Français Italien Néerlandais Portugais Russe

Envoyer l'email par défaut

Sujet

Corp du message

Variable	Description
#4lastdigit#	Les 4 derniers chiffres de la carte de paiement
#pos.label#	Libellé du point de vente

Pages associées

- [Centre Administration - Clés d'API](#)
- [Centre Administration - Déliassage](#)
- [Centre Administration - Messagerie](#)
- [Centre Administration - Mon compte](#)
- [Centre Administration - Mon Profil](#)
- [Centre Administration - Moyens de paiement](#)
- [Centre Administration - Personnaliser vos pages de paiement](#)
- [Centre Administration - Points de vente](#)
- [Centre Administration - TPEV](#)
- [Centre Administration - Utilisateurs](#)