

# Centre Administration - Exporter des transactions

Contenu

[Menu Exporter des transactions](#)  
[Modèle d'export](#)  
[Pages associées](#)

## Menu Exporter des transactions

Le centre d'administration Payline vous permet de procéder à l'exportation des transactions en CVS pour une meilleure visibilité des données. Pour cela, allez dans le menu *Transaction de paiement* > *Exporter vos transactions*. La page ci-dessous s'affiche :

Configuration Transactions de paiement Suivi technique Paiement récurrent Mes actions anti-fraude Accueil Se

Transaction de paiement > [Exporter vos transactions](#)

Cet écran permet d'export vos transactions au format CSV en choisissant vos critères d'export.

**CRITÈRES DE RECHERCHE**

Seules les données datées de plus de 24 heures seront exportées.

Modèle d'export :  
Détail transaction et commande [Ajouter ou modifier un modèle](#)

Point de vente :  
Tous

Dates des transactions :  
 Semaine dernière  
 Mois dernier  
 Du  au   
⚠ La période saisie ne peut pas dépasser 31 jours.  
 Recherche dans les archives ( transaction effectuée avant le 27/10/11)

Type de transaction :  
 Autorisation + Validation  
 Autorisation  
 Validation  
 Annulation  
 Remboursement  
 Crédit  
 Débit  
 Ré-Autorisation  
 Commande  
 Vérification de chèque

Etat de la transaction :  
 Acceptée  
 Refusée  
 En attente  
 Impayées

Historique des export

**MONEXT** Copyright

L'export en CSV est effectué grâce à un clic sur le bouton Exporter en CSV.

### Modèle d'export

Vous avez la possibilité de choisir une liste déroulante de modèle de fichiers.

### Point de vente

Vous avez la possibilité de choisir le point de vente pour lequel vous souhaitez exporter les transactions.

**Date des transactions**

Permet de déterminer la date à partir de laquelle la transaction sera effectuée.

La période ne peut pas dépasser un mois soit 31 jours.

**Type de transaction**

Vous avez la possibilité de sélectionner un ou plusieurs types de transactions pour lesquelles l'export sera effectué.

**État de la transaction**

Détermine des états des différentes transactions ; elles peuvent être acceptées et/ou refusées.

## Modèle d'export

Le lien « Ajouter ou modifier un modèle » permet de rediriger l'utilisateur sur l'écran qui affiche les modèles de personnalisation que le commerçant à créer :

Centre d'administration

Configuration Transactions de paiement Suivi technique Paiement récurrent Mes actions anti-fraude

Transaction de paiement > Exporter vos transactions > **Ajouter ou modifier un modèle**

Dans cet écran s'affiche la liste de tous les modèles d'export de transactions que vous avez créés. Vous pouvez les configurer, les supprimer ou en ajouter de nouveaux.

+ Ajouter un modèle - Supprimer un modèle 10

IDENTIFIANT	NOM DU MODÈLE
<input type="checkbox"/> jheuhfuij2465efjhdj	Détail transaction et commande
<input type="checkbox"/> B7eh564eibd78HJ85	Complet, données privées et détails commande


Copyright Monex

Si vous cliquez sur l'identifiant, vous êtes redirigé sur la page du détail du modèle d'export des transactions. Payline propose différentes colonnes et l'ordre des colonnes qui sera appliqués lors de l'export de transactions.

Le bouton **- Supprimer un modèle** permet de supprimer le ou les modèles sélectionnés dans la liste en cochant les cases à cocher. Si aucun modèle n'est coché, un message d'erreur s'affiche : « Veuillez sélectionner au moins un modèle à supprimer ».

Le bouton **+ Ajouter un modèle** permet d'afficher une « popup » proposant différents modèles. Vous pouvez ainsi vous baser sur un des modèles proposés pour créer le votre en configurant l'ordre et le nombre de colonnes. Voici les différents modèles proposés :

- Modèle « Vierge » : Le modèle est fait à partir d'aucun modèle, vous devez tout configurer vous-même en rajoutant les colonnes une par une ;
- Modèle « Données transaction et commande » : comprend toutes les données de la transaction (montant, devise, identifiant de la transaction, ...) et de la commande (référence commande, ...) ;
- Modèle « Complet » : Toutes les colonnes utilisées actuellement.

Après avoir choisi votre modèle, vous pouvez configurer votre fichier en faisant glisser la colonne sélectionnée grâce au curseur changé en . Vous pouvez de la même manière changer l'ordre des colonnes en faisant monter ou descendre l'élément dans la liste.

## DONNÉES DE LA PERSONNALISATION

### Nom du modèle :

Modele Simple

Identifiant : **nq3eWdlD0hZW5U0a23W0**

Modèle par défaut

### Détails des colonnes :

Pour déplacer un élément, il suffit de cliquer sur l'élément et de le déplacer d'un côté ou de l'autre du tableau. Il en est de même pour changer l'ordre des colonnes. Il suffit de cliquer sur l'élément et de le faire monter ou descendre.

Eléments disponibles	Eléments utilisés
:: MERCHANT_ID	:: TRANSACTION_ID
:: CORPORATE_NAME	:: AMOUNT_TRANSACTION
:: POS_ID	:: TRANSACTION_DATE
:: LABEL_POS	:: Données privées
:: CONTRACT_ID	
:: CONTRACT_NUMBER	
:: CONTRACTS_SELECTED	
:: CURRENCY_ID_TRANSACTION	

## Pages associées

- [Backoffice - Create transaction](#)
- [Centre Administration - Consulter le détail](#)
- [Centre Administration - Créer une transaction](#)
- [Centre Administration - Exporter des transactions](#)
- [Centre Administration - Gérer vos transactions](#)
- [Centre Administration - Preuves acceptation de crédit](#)
- [Centre Administration - Recherche rapide des transactions](#)
- [Centre Administration - Rechercher des transactions](#)
- [Centre Administration - Rechercher une synthèse financière](#)
- [Messages 3D Secure](#)