Centre Administration - Points de vente

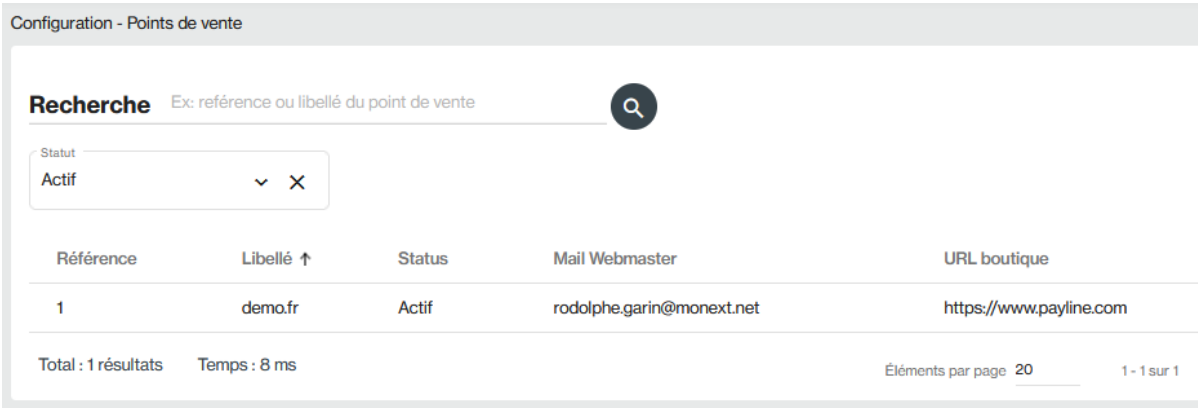
Contenu

Vos points de vente
Création/Détail d'un point de vente
Modification d'un point de vente
Personnalisation du mail
Pages associées

Vos points de vente

Cet écran permet de créer un point de vente, de le modifier, de le supprimer. Le point de vente est associé d'un commerçant. Les contrats des moyens de paiement seront associés à un point de vente.
Vous pouvez créer plusieurs points de vente par commerçant pour différencier les magasins, les pays, les sites web...
Un point de vente aura ces propres utilisateurs et accès, ces moyens de paiement, ces règles de gestion anti-fraude et ces rapports.

Pour lister les points de vente : sélectionner le menu *Configuration* > *Vos points de vente*.
L'écran permet la recherche de vos points de vente existants.



Rechercher

- Le champ RECHERCHE est réalisé sur les critères suivants : ID (référence externe du pdv), Libellé, Mail Webmaster, URL Boutique
- Les autres critères disponibles sont: État Actif / Inactif.
- Lancer la recherche en en cliquant sur la loupe

Exporter

- Le résultat de la recherche au format Excel dans le menu Action.

Créer un point de vente

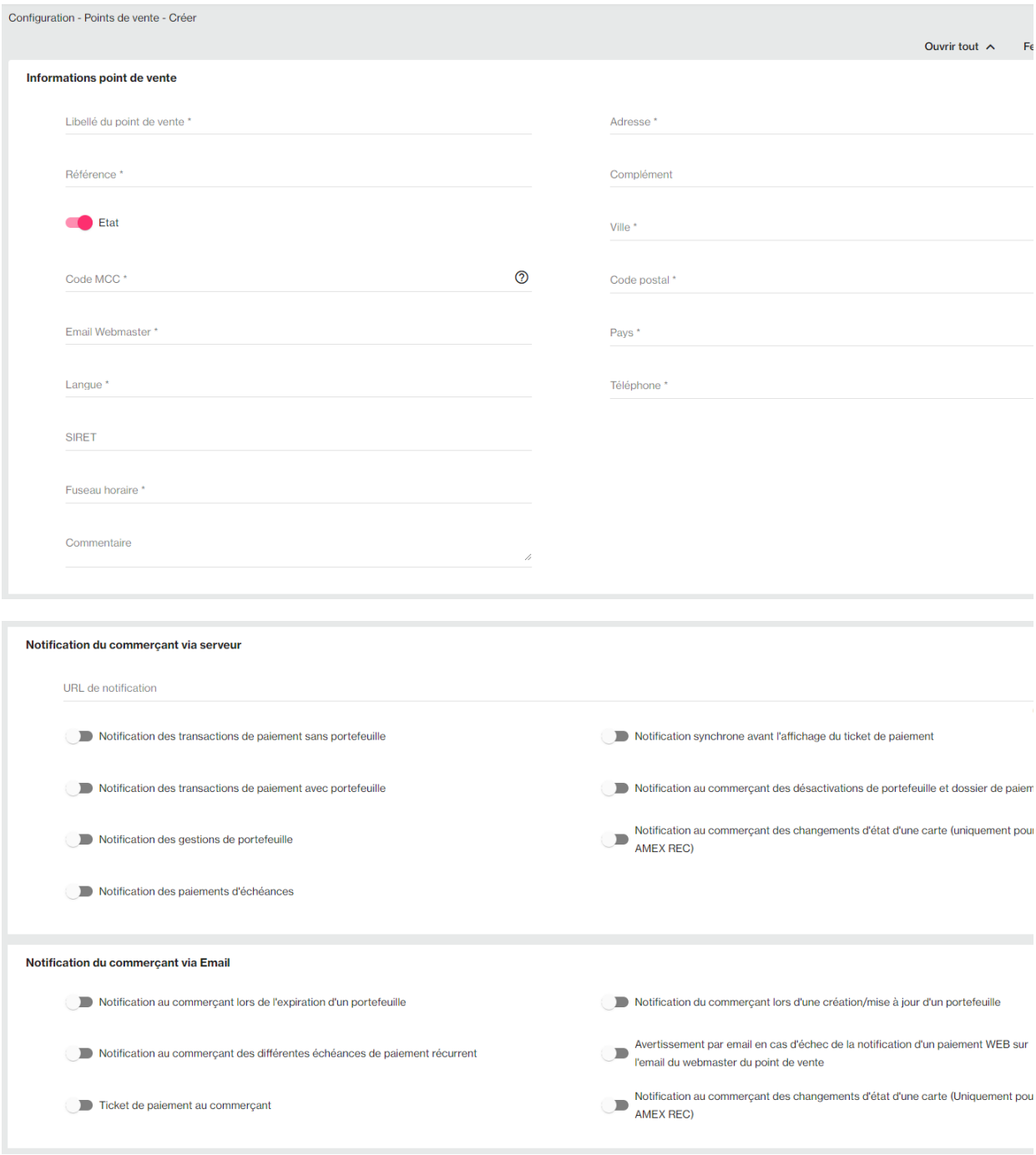
- Créer un moyen de paiement en cliquant sur le bouton .

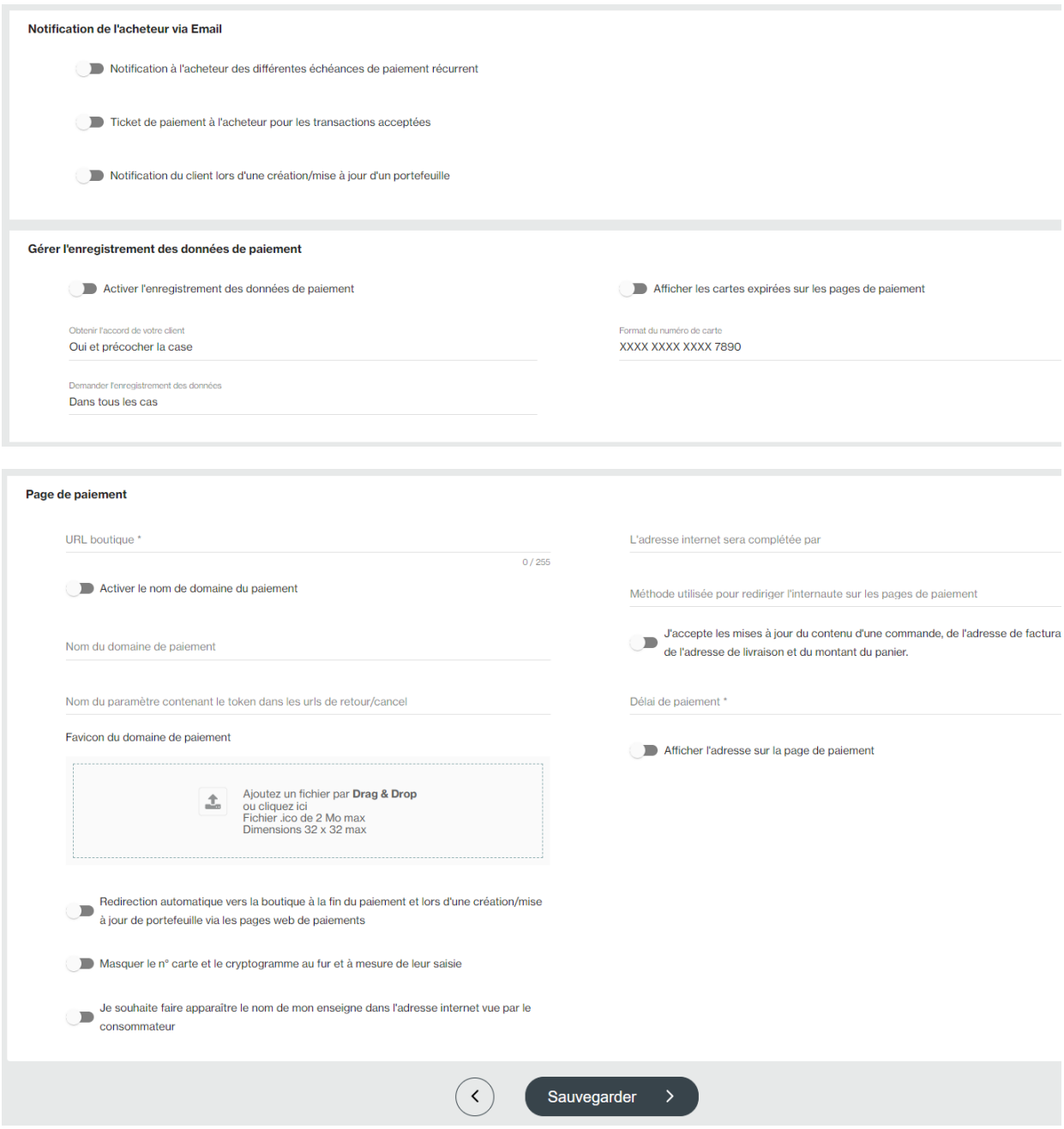
Sélectionner

- votre point de vente en cliquant sur la ligne de la grille de résultat.

Création/Détail d'un point de vente

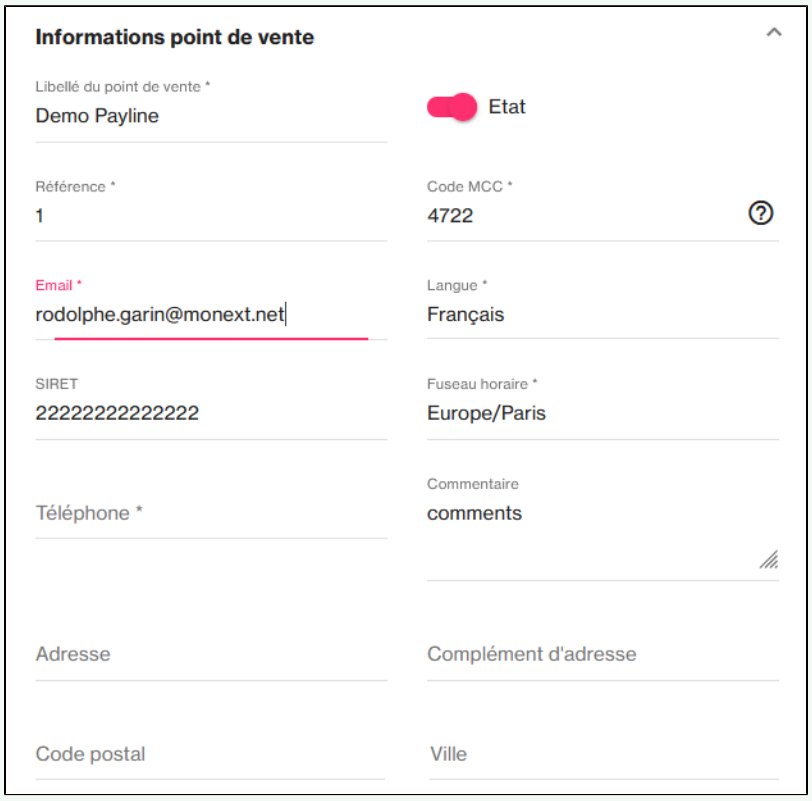
Payline vous propose également de créer un nouveau point de vente si votre profil vous le permet.
L'écran détail d'un point de vente s'affiche :





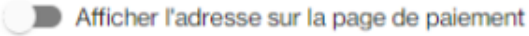
Lors de la configuration d'un premier point de vente, les champs suivants : « Libellé », « Em*ail webmaster* » et « *Url boutique* » sont pré-renseignées à partir des informations obtenus lors de la phase d'inscription.
Ces champs ne seront pas renseignés pour la création des nouveaux points de vente, votre administrateur doit les renseigner.

Webmaster : pour modifier le mail du webmaster, vous devez sélectionner le point de vente et modifier le mail dans le bloc information.



Les champs sont définis dans les tableaux suivant :

Information Point de vente	
Activer ce point de vente	Permet de rendre fonctionnel un point de vente en cliquant sur le bouton radio « Oui ».
Libellé	Reprend le nom de votre point de vente. Ce champ doit contenir uniquement des caractères et/ou numérique et underscore, tiret et espace.
Référence	Identifiant unique (50 caractères au maximum) de votre point de vente, vous permettant de l'identifier lors d'une demande de paiement (utilisé pour l'API REST).
Code MCC	Code MCC de votre site e-commerce, donné par la banque à la création de votre contrat VAD. Min sur 4 caractères.
Mail	Reprend le mail du webmaster renseigné lors de l'inscription.
SIRET	Identifiant business du commerçant.
Langue	Vous devez sélectionner la langue d'affichage parmi la liste proposée.
Fuseau horaire	Vous devez sélectionner le fuseau horaire parmi la liste proposée ou saisir un nom de pays ou ville. Le fuseau permet d'indiquer l'heure de la transaction du pays sélectionné. Exemple : taper 'France' ou 'Paris' pour sélectionner 'France/Paris'.

Adresse	Adresse postale du point de vente. L'adresse est obligatoire seulement si vous souhaitez l'afficher dans la page de paiement. Il suffit d'activer l'option 
Téléphone	Numéro de téléphone associé au point de vente.

Notification du commerçant via serveur	
URL de Notification	C'est l'url appelé en fin de procédure de paiement pour notifier le site e-commerce.
Notification des transactions de paiement sans portefeuille	Envoi une notification pour chaque transaction réalisée sans portefeuille en dehors du canal Web. Vous recevrez une notification serveur lors de la consolidation d'une transaction à l'état final : passage de l'état de PENDING à ACCEPTED/REFUSED.
Notification des transactions de paiement avec portefeuille	Envoi une notification pour chaque transaction réalisée avec portefeuille en dehors du canal Web.
Notification des gestions de portefeuille	Envoi une notification pour chaque création ou modification de portefeuille effectuée en dehors du canal Web.
Notification des paiements d'échéances	Envoi une notification pour chaque paiement d'échéance.
Notification synchrone avant l'affichage du ticket de paiement	
Notification au commerçant des désactivations de portefeuille et dossier de paiement	Envoi une notification après une désactivation des portefeuilles suite à une carte en opposition.
Notification au commerçant des changements d'état d'une carte (uniquement pour AMEX REC)	

Voir les notifications serveur.

Notification du commerçant via Email	
Notification au commerçant lors de l'expiration d'un portefeuille	
Notification au commerçant des différentes échéances de paiement récurrent	
Ticket de paiement au commerçant	Un justificatif de paiement est envoyé à l'adresse mail du gestionnaire du point de vente lors de chaque opération de paiement. Si le paiement est refusé, alors le commerçant ne reçoit pas le ticket.
Notification du commerçant lors d'une création/mise à jour d'un portefeuille	Un email est envoyé à l'adresse mail du commerçant lors de chaque création/mise à jour du portefeuille. Personnaliser vos messages à l'aide de l'icone
Avertissement par email en cas d'échec de la notification d'un paiement WEB sur l'email du webmaster du point de vente	Envoi un email en cas d'échec de la notification d'un paiement WEB sur l'email du webmaster du point de vente.
Notification au commerçant des changements d'état d'une carte (Uniquement pour AMEX REC)	

Notification de l'acheteur via Email	
Notification à l'acheteur des différentes échéances de paiement récurrent	Personnaliser vos messages à l'aide de l'icône

Ticket de paiement à l'acheteur pour les transactions acceptées	Un justificatif est envoyé à l'adresse e-mail de l'acheteur. Personnaliser vos messages à l'aide de l'icône
Notification du client lors d'une création/mise à jour d'un portefeuille	Un email est envoyé au client (champ buyer.email du web service) lors de chaque création/mise à jour du portefeuille.

Enregistrement des données de paiements	
Activer l'enregistrement	Ces options vous permet de proposer à l'utilisateur d'enregistrer sa carte bancaire dans un portefeuille électronique sécurisé Cette fonction vous permet de conserver les données de paiement dans un portefeuille électronique. En retour un tokenPan est transmis, il pourra être utilisé à la place du numéro de carte lors des prochains paiements.
Accord du client	Permet d'obtenir un consentement du consommateur : Oui et pré-cocher la case ; (Par défaut) Oui sans pré-cocher la case ; Non pas d'affichage de la case à cocher.
Demander l'enregistrement des données	Permet de déterminer la demande d'enregistrement de la carte : Uniquement lors du premier paiement ; Uniquement lorsqu'un autre moyen de paiement est choisi ; Dans tous les cas. (Par défaut)
Format du numéro de carte	Liste des valeurs possibles dans l'affichage du portefeuille de l'acheteur du centre administration : ****-**90 ; (Par défaut) 1234 56** **** **78 ; 1234 **** **** **78
Afficher les cartes expirées sur les pages web de paiement	Affichage les cartes de paiement expirées dans le portefeuille de l'acheteur.

Page de paiement	
URL de la boutique	L'adresse internet du commerce. URL du commerçant : une fois enregistrée, elle n'est plus modifiable. Cette URL peut être contrôlée par l'acquéreur.
Nom de domaine	Activation d'un nom de domaine spécifique dans l'adresse URL. Lors de la définition du nom de domaine, il faut prévoir un atelier pour mettre en place les liens réseaux et certificats. Consultez les options de votre abonnement.
J'accepte les mises à jour du contenu d'une commande, de l'adresse de facturation, de l'adresse de livraison et du montant du panier.	Cette option permet de valider la fonction UpdateWebpaymentData de l'API Payline pour le mode Widget. Veuillez consulter le support pour activer cette option. Contactez le support Monext Online.
Favicon	Icône affiché dans l'onglet du navigateur web.
Afficher l'adresse sur la page de paiement	Permet d'afficher l 'adresse du point de vente sur la page de paiement. Cette option oblige la saisie de l'adresse du point de vente.
Masquer le numéro de carte et le cryptogramme	Masque le n° carte et le cryptogramme au fur et à mesure de leur saisie.
Nom du paramètre contenant le token	Nom du paramètre dans les url de retour/cancel.
Délai de paiement	Pour les moyens de paiement à redirection, ce délai indiqué en minutes permet de déclencher le service getwebPaymentDetails.
Redirection automatique	Permet d'afficher une page web avec le ticket de paiement. Après avoir saisie ses informations cartes, l'acheteur sera redirigé vers la boutique avant l'affichage de la fin de paiement.

Récapitulatif pour la création d'un point de vente

1. Activer les fonctionnalités qui vous intéressent et renseigner les champs demandés ;
2. Cliquez sur Sauvegarder pour enregistrer cette configuration.

Modification d'un point de vente

Pour modifier un point de vente, allez au menu C*onfiguration > Points de vente*
Vous aboutissez à l'écran de recherche des points de vente pour lister vos points de vente dans un tableau selon vos critères de recherche.
Cliquez sur le point de vente que vous désirez modifier et procédez aux modifications.

- Pour que vos modifications soient prises en compte, cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.
- Pour **désactiver** un point de vente, décocher la case à cocher Activer ce point de vente et cliquez sur Sauvegarder.
  Lorsque vos modifications ont bien été prises en compte, un message de confirmation s'affiche.
- Pour **annuler** les modifications, cliquer sur la croix

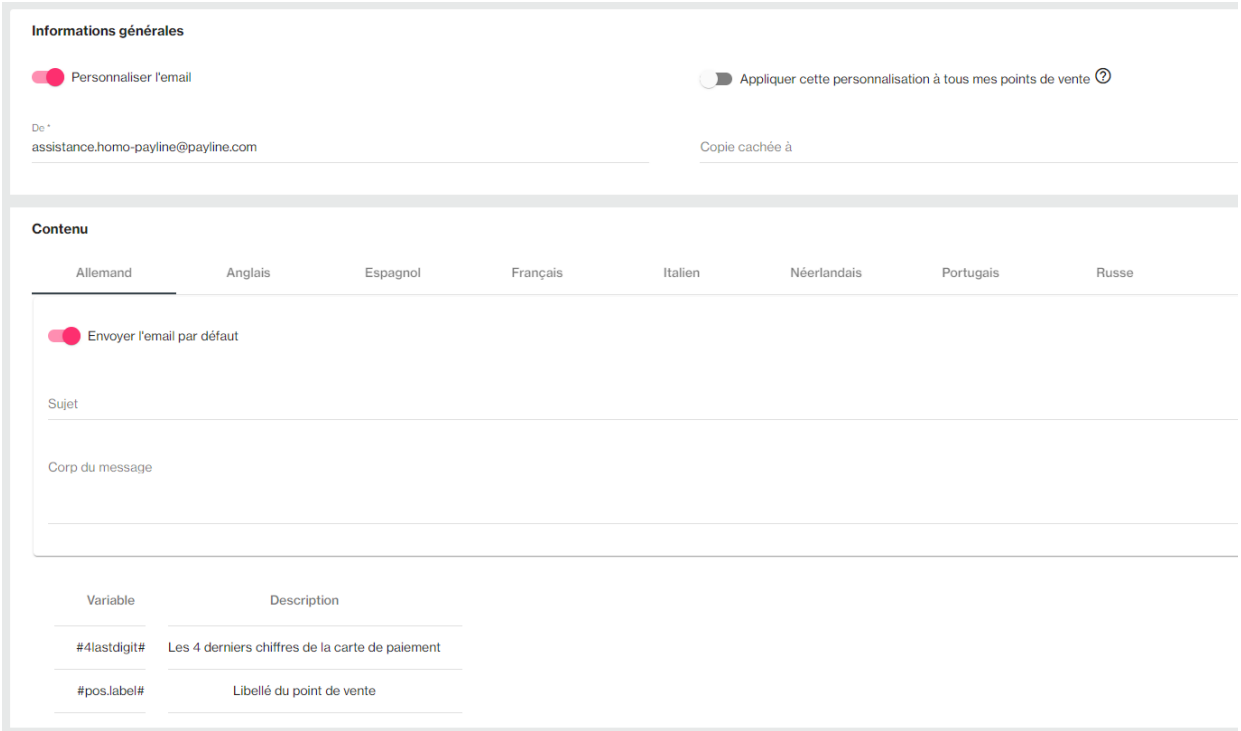
Personnalisation du mail

Vous devez enregistrer votre point de vente avant de personnaliser vos messages à l'aide de l'icone

Les mails et SMS peuvent être personnalisés dans les cas des :

- Mises à jour des portefeuilles ;
- Paiements récurrents ;
- Paiements simples.

Dans les 3 cas, la configuration définie sur un point de vente et activée, peut être reportée à l'ensemble des points de vente du commerçant en cochant la case : *Appliquer cette personnalisation à tous mes points de vente*.



Pages associées

- Centre Administration - Offres commerciales