

Centre Administration - La gestion standard

Menu La gestion standard

Le centre d'administration commerçant permet au commerçant « principal » appelé « Administrateur Commerçant » d'organiser son site e-commerce.

- **L'administrateur commerçant** est la personne qui a le plus de droit sur le centre d'administration commerçant. Il peut créer des utilisateurs et leur affecter des droits d'accès, déléguant ainsi une partie de ses activités de gestion et de suivi à des personnes définies.

La présentation des profils et des droits permet d'organiser la gestion de votre e-commerce en créant vos utilisateurs et en leur affectant le profil adapté.
L'administrateur commerçant définit des utilisateurs de profil « administrateur commerçant », « gestionnaire de point de vente », « utilisateur avec pouvoir » et « utilisateur sans pouvoir ».
Il a accès à toutes les fonctionnalités de gestion d'activité du centre d'administration.
- **Le gestionnaire Point de Vente** est une personne déléguée par l'administrateur commerçant pour la gestion d'un ou de plusieurs points de ventes. Il peut définir des utilisateurs de profils inférieurs au sien : Utilisateur avec pouvoir et sans pouvoir.
- **L'utilisateur avec pouvoir**, il peut consulter et effectuer des opérations sur les transactions.
- **L'utilisateur sans pouvoir** peut uniquement consulter les transactions sur le ou les points de vente qui lui sont affectés.

Au niveau de la gestion des utilisateurs, l'administrateur commerçant peut créer des profils égaux et inférieurs au sein. Par exemple, il peut créer un autre Administrateur commerçant.
Les gestionnaires point de vente, utilisateurs avec et sans pouvoir peuvent uniquement gérer des utilisateurs de profil inférieur.
Le superviseur gère plusieurs commerçants et a droit à la fonctionnalité « se connecter en tant que ».

Le tableau renseigne en détail les opérations qui peuvent être effectuées par chaque profil.

PROFILS OPÉRATIONS POSSIBLES	Administrateur Commerçant	Gestionnaire point de vente	Utilisateur avec pouvoir	Utilisateur sans pouvoir	Administrateur support
Créer son compte commerçant (inscription)	✓				
Modifier l'abonnement	✓				
Suivi techniques des appels web service	✓				
Modifier le compte commerçant	✓	✓			
Créer / modifier / supprimer des points de vente	✓	✓			
Créer / modifier / supprimer des moyens de paiement sur ses points de vente Paypal ou Ideal	✓	✓			
Générer une nouvelle clé d'accès à Payline	✓	✓			
Personnaliser les pages de paiement de ses points de vente	✓	✓			
Créer une transaction	✓	✓	✓		
Suivi technique des transactions	✓	✓	✓		
Créer / modifier / supprimer des comptes utilisateurs de profil égal ou inférieur au sien et leur associer des points de vente	✓	✓	✓		
Changer son mot de passe	✓	✓	✓	✓	✓
Consulter / Valider /Rembourser /Différer / Annuler des transactions.	✓	✓	✓		
Consulter les transactions des points de Vente qui lui sont affectés	✓	✓	✓	✓	✓
Consulter / Activer / Désactiver / Modifier des portefeuilles virtuels	✓				
Consulter / Activer / Désactiver des dossiers de paiement	✓				
Consulter les synthèses financières	✓				
Consulter la configuration d'un commerçant qu'il gère					
Consulter les transactions des commerçants et des points de vente qui lui sont associés					

« Se connecter en tant que ». Ex.: commerçant (sous-entendu possède alors le profil administrateur commerçant)					✓
Rechercher des commerçants					✓
Gestion de la messagerie					✓
Fraude					
Fraude - Ajout d'éléments en liste grise ou noire					
Fraude - Association (avancé uniquement)					
Fraude - Configuration - avancé Fraude - Configuration - standard					
Fraude - Listes Fraude - Listes libres Fraude - Règles - avancé					
Fraude - Règles - standard					

Pages associées

- [Centre Administration - La gestion personnalisée](#)
- [Centre Administration - La gestion standard](#)
- [Centre Administration - Profils](#)