

Remboursement

Contenu

[Le principe](#)
[Comment rembourser](#)
[Configuration](#)
[Les rapports](#)
[Pages associées](#)

Le principe

Cette fonction permet au marchand de demander le remboursement total ou partiel d'un paiement pour lequel un acheteur a été débité et le commerçant crédité.

Le délai de remboursement est de 11 mois pour les cartes bancaires (CB, Visa, Mastercard).

Les autres moyens de paiement possèdent leurs propres spécificités : [Voir l'ensemble des moyens de paiement](#).

Les types d'opérations concernées sont :

- Les paiements comptants/partiels et multiples ;
- Les paiements par portefeuille électronique ;
- Les paiements à la commande, l'expédition, différé, récurrent et n fois dont la transaction est validée ;
- L'annulation d'un remboursement.



Annuler ou rembourser un paiement

Annuler : Annulez une demande d'autorisation avant la fin du traitement. L'autorisation n'a pas encore été envoyée à l'acquéreur / au partenaire de paiement.

Remboursement : Rembourser une demande d'autorisation validée et envoyée à l'acquéreur.

Une demande de remboursement ne s'applique pas aux paiements dont la validation n'a pas été effectuée, dans ce cas vous devrez réaliser une demande d'annulation en appelant le web service [doReset](#) ou avec le centre administration (voir ci dessous).

Comment rembourser

Vous pouvez réaliser un remboursement avec le centre administration ou avec l'API web service :

Le centre administration :

- [Menu Gérer vos transactions](#)
- [Menu Transactions > Recherche puis Détail de la transaction](#)

API web service :

- a. Le commerçant réalise une demande de remboursement depuis son système d'information en appelant le service [doRefund](#).
- b. Payline réalise le remboursement à l'acquéreur et retourne le résultat.

Configuration

Les paramètres de notification sont configurés au niveau du point de vente. Ils vont permettre d'être notifié des remboursements.

Vous pouvez consulter la documentation du [point de vente pour réaliser la configuration](#).

Les rapports

Les transactions de type remboursement apparaissent dans le centre administration Payline en temps réel et dans les fichiers suivants :

- [fichier des transactions](#).
- [fichier des paiements](#) avec type = **CAP** et operationTypeCode = **D**.

Exemple de fichier des paiements

```
CAP;MYBUSINESS;5555555555555555;MYSTORE1;CB;CrÃdit Mutuel de Bretagne;  
365995;7101;978;352397015374;;10715092625037;107150926250;D;2013/07/16 01:  
00:02.000;446914;3990;978;2013/07/15 09:26:17.000;PAYLINE WEB;  
000497810XXXXXX7514;1;0;2013/07/15 09:26:25.000;PAYLINE WEB;3990;,,,,;
```

Pages associées

- [Annulation](#)
- [Cas d'utilisation - Remboursement](#)
- [Centre Administration - Remboursement](#)
- [Crédit](#)
- [Remboursement](#)
- [Remboursement SCT](#)
- [Webservice - doRefundRequest](#)

[Documentation Monext Online](#)